

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол №4 от 12.03.2019 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета ДОУ  
*Морозова* Т.В. Морозова  
11.03.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ДОУ «Сказка»  
*Болтрукевич* С.П. Болтрукевич  
Приказ №02-34а от 12.03.2019 г.

**КОПИЯ**

**Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района - детский сад комбинированного вида «Сказка» (ДОУ «Сказка»)**

г. Куйбышев 2019 г.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила, обеспечивающие прием в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района – детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее – ДООУ) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2. Порядок разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, администрации Куйбышевского района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом ДООУ.

3. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

8. Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

9. Прием в ДООУ осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- путевки для приема ребенка в ДООУ;

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1).

10. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование предоставления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения и др. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной

организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком ДООУ.

18. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

19. После регистрации документов родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка, подтверждающая факт их получения (приложение №2), и составляется опись принятых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

22. После приема документов ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №3).

23. Руководитель издает приказ о приеме ребенка в ДООУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

24. При приеме в Книгу учета движения детей заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) ребенка.

25. На каждого ребенка, принятого в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## Приложение №1

Заведующему ДОУ «Сказка» С.П. Болтрукевич

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребёнка)  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес по месту регистрации проживания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического места проживания)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

(домашний, сотовый)

### заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года рождения в ДОУ "Сказка" с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о ребенке:

1. Путевка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. **матери**, телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. **отца**, телефон \_\_\_\_\_

5. С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой и графиком работы ДОУ, с перечнем документов для получения компенсационных выплат ознакомлен(а).

6. Даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования, министерству образования, региональному оператору персональных данных; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие распространяется на все случаи использования персональных данных.

7. Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись (Ф.И.О.)

**Расписка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**в получении документов, переданных с заявлением в ДОУ «Сказка»**  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя

Дело сформировано с согласия родителей из числа следующих документов:

№п/п	Наименование документа	Отметка о получении
1.	Путевка	
2.	Заявление на прием	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Справка о регистрации по месту жительства	

Делопроизводитель: \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
 об образовании по образовательным программам  
 дошкольного образования

**город Куйбышев** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района – детский сад комбинированного вида «Сказка» (ДОУ «Сказка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 07 " декабря 2011 г. № 6342, выданной министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, Болтрукевич Светланы Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество матери (отца, законного представителя), дата рождения) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_.
- 1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_ Основная образовательная программа ДОУ
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часового пребывания).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
  - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
  - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
  - 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.2. Заказчик вправе:
  - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
  - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  - 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3х дней до 30 минут.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Разрешить приводить и забирать Ребенка из ДОУ следующим совершеннолетним лицам:

---

---

(вид родства, Ф.И.О., паспортные данные)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития по нормам в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в период комплектования или в группу определенной направленности по заключению МПК.



2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником и доводить информацию Исполнителю о внесении денежных средств, подтверждая ее кассовым чеком и квитанцией.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и иными локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его причинах и о сроках возвращения Воспитанника в ДОУ не позднее, чем за сутки.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.10. Приводить Ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с температурой воздуха и сезонными изменениями, без явных признаков болезни.

2.4.11. Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья ребенка предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, лекарственных препаратов и др.), а также ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей ДОУ ответственности не несет.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления Куйбышевского района.

Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно до 20 числа текущего месяца в предприятие, заключившее договор с образовательной организацией на прием платежей от физических лиц.

Изменение размера родительской платы и места приема платежей в течение срока действия Договора не требует его переоформления (изменения).

На момент заключения Договора размер родительской платы составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик не оплачивает: период болезни ребенка; период санаторно-курортного лечения ребенка; период временного ограничения посещения ребенком ДООУ по заключению врачебной клинико-экспертной комиссии (ВКЭК); период карантина в ДООУ; период проведения ремонтных работ и санитарных дней в ДООУ, период отсутствия ребенка во время нахождения родителей (законных представителей) в ежегодном отпуске.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон.**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение Куйбышевского  
района - детский сад комбинированного вида  
«Сказка»  
632383 город Куйбышев, Новосибирская  
область, квартал 1, дом 2а  
8 (383 62) 62-265

Заведующий \_\_\_\_\_ С.П.Болтрукевич

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКАЗЧИК:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке)  
\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)  
\_\_\_\_\_  
(телефон: домашний, рабочий)

Подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2-й экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

расшифровка