

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол №4 от 21.05.2015г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета ДОУ  
*Морозова* Т.В. Морозова  
21.05.2015г.



**КОПИЯ**

**Порядок и основания перевода  
и отчисления обучающихся  
муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения Куйбышевского района - детского сада  
комбинированного вида «Сказка»  
( ДОУ «Сказка» )**

ЛНА - 39

г. Куйбышев 2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Куйбышевского района – детского сада комбинированного вида «Сказка» (далее – ДОУ).

1.2. Порядок разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, администрации Куйбышевского района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

## **2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся**

2.1. Перевод воспитанников из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и отчисление производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель ДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Куйбышевского района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.10. После приема заявления и личного дела ДООУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ДООУ.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая

организация, либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДООУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Перевод детей внутри ДООУ**

4.1. Перевод детей внутри ДООУ осуществляется:

- ✓ по истечении учебного года в следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 1 сентября каждого года;
- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии свободных мест в желаемой группе.

4.2. Перевод обучающихся из одной группы в другую возможен:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на период ремонтных работ.

4.3. Временный приём в ДООУ детей, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаях приостановления их функционирования в период ремонтных работ, в результате аварийных ситуаций и других ситуаций, не допускающих присутствия детей осуществляется на основании писем руководителей о временном приеме детей в ДООУ, заявления родителей (законных представителей) о временном приеме и приказа заведующего о временном приеме обучающихся.

4.4 Основанием для перевода на обучение по адаптированной программе является:

- заявление родителей (законных представителей),
- заключение ПМПК.

Вносятся изменения в договор и издаётся приказ руководителя о переводе на обучение по адаптированной программе.

## **5. Сохранение места в ДОУ за воспитанником**

5.1. На время отсутствия ребенка ДОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.

5.2. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин;
- приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

5.3. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют ДОУ заранее или в день их наступления.

## **6. Порядок отчисления**

6.1. Отчисление обучающихся из ДОУ производится:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое ДОУ в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка;
- в связи с достижением воспитанника ДОУ возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей, на основании которого издается приказ о расторжении Договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из ДОУ.