

Согласовано  
Председатель Совета  
ДООУ «Сказка»  
Мор Т.В. Морозова  
Принято на общем собрании ТК.  
Протокол №2 от 23.08.2013г

УТВЕРЖДАЮ.  
Заведующий ДООУ «Сказка»:  
Болтрукевич С.П. Болтрукевич  
Приказ №02-72 от 02.09.2013г



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения Куйбышевского  
района – детского сада комбинированного вида  
«Сказка»**

**Г.Куйбышев, НСО**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Куйбышевского района - детского сада комбинированного вида «Сказка» (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом учреждения., Трудовым законодательством

1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОО.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания ДОО, приняты в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия положения об Общем собрании трудового коллектива не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 1. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### Функции Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО в части финансово-хозяйственной деятельности;
- вносит изменения и дополнения в локальные акты ДОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- выносит на обсуждение и рекомендует кандидатуры работников (кроме педагогов) на поощрение и награждение;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- вносит предложения Руководителю ДОО по определению доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОО средств из фонда оплаты труда;
- вносит предложения Руководителю ДОО по определению условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива.**

4.1 Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в решении вопросов по управлению ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

5.1. В состав Общего трудового коллектива работников ДООУ входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

5.2. на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенциях.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ДООУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

#### **6. Взаимодействие с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - педагогическим советом, Советом ДООУ через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета ДОУ;

-представление на ознакомление педагогическому совету и Совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета ДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, .

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

В новополени  
пропущено  
и пропущено  
и мисл  
Забегунов, А. И. Бомпушев

