

**КОПИЯ**

Принято  
на заседании педагогического совета.  
Протокол № 3 от 28.01.2014

Утверждаю.  
Заведующий *Белла* С.П.Болтрукевич  
Приказ № 02-17 от 12.03.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального казённого дошкольного образовательного**  
**учреждения Куйбышевского района -**  
**детского сада комбинированного вида «Сказка»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДООУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДООУ с правом решающего голоса. Медицинские работники и родители (законные представители) входят в состав педагогического совета с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет ДООУ действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета ДООУ являются обязательными для исполнения.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1 Главными задачами являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ деятельности ДООУ по реализации уставных целей и задач; исполнению, планов работы и образовательных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- принятие локальных актов ДООУ (планов ДООУ, образовательных программ и других материалов в соответствии с Уставом ДООУ)
- принятие решений:
  - об определении перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, для использования в образовательном процессе;
  - о внесении изменений в режим дня ДООУ;
  - о выдвижении членов педагогического коллектива к награждению отраслевыми и государственными наградами;

2.3 Педагогический совет может принимать решения по другим важнейшим вопросам ДООУ, не отнесенным к компетенции заведующего ДООУ, общего собрания трудового коллектива, Совета ДООУ.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1 Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций (предложений) с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их присутствия определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ);
- Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2 Ответственность педагогического совета:

- за обоснованность выбранных подходов к ведению воспитательно-образовательного процесса;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за объективность оценки деятельности всех участников образовательного процесса;
- за своевременную реализацию решений педагогического совета.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1 Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2 Тематика заседаний включается в годовой план работы ДООУ с учетом нерешенных проблем.

4.3 Работой педагогического совета руководит председатель (заведующий ДООУ).

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДООУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

4.5. Решения педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее 2/3 численности педагогического совета и за них проголосовало более половины присутствующих.

4.6 Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1 Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве ДООУ.

5.2 Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.