

КОПИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "СКАЗКА"

Согласовано.

Председатель Совета ДООУ «Сказка»:

Мороз Т.В. Морозова



Положение о музейно-образовательном комплексе ДООУ «Сказка».

1. Общие сведения.

1.1. Музейно-образовательный комплекс ДООУ «Сказка» (далее - МОК) функционирует на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации».

1.2. МОК:

- Организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации воспитанников.
- Способствует созданию развивающей образовательной среды, как средства формирования разносторонней развитой личности воспитанника - социально-активного россиянина.
- Участвует в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда.
- Проводит культурно-просветительскую работу среди всех участников образовательных отношений.

1.4. Задачами МОК являются:

- поиск, систематизация, сохранение и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов, предметов, макетов и др.) в процессе совместной проектной, исследовательской деятельности всех участников образовательных отношений;
- создание интегрированного социо-культурного развивающего пространства на основе сотрудничества с другими образовательными организациями и представителями социально-культурной инфраструктуры района и области;
- интегрирование предметной среды музея, в котором дошкольники осваивают окружающий мир средствами и формами музейной педагогики.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль МОК - комплексный, краеведческий.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в книгах поступлений.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция – демонстрация музейных предметов в соответствии с темой, разработанной на основе профиля музея.

3. Организация и деятельность МОК.

3.1. Создание МОК является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогического коллектива в сотрудничестве с семьями воспитанников.

3.2. МОК реализует в ДООУ комплекс нравственно-патриотических мероприятий, включающих работу по реализации программы «Краеведы» в условиях кружково-студийной деятельности.

3.2. Учредителем музейного уголка является ДООУ «Сказка». Основной учредительный документ - приказ заведующего ДООУ «Сказка» о его открытии.

3.4. Деятельность музейного уголка регламентируется положением, утверждённым заведующим ДООУ «Сказка».

3.5. Обязательные условия для создания и функционирования МОК:

- Совет музейного уголка из числа педагогов.
- Собранная и зарегистрированная в инвентарной книге коллекция музейных предметов.
- Помещение и оборудование, обеспечивающее сохранность музейных предметов и условия их демонстрации.
- Музейные экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современным требованиям.
- Положение о МОК, утверждённое руководителем образовательного учреждения.

3.6. Учёт и регистрация МОК осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством Российской Федерации.

4. Функции МОК.

4.1. Основными функциями МОК являются:

- Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации воспитанников средствами музейной педагогики.
- Документирование истории.
- Организация культурно-просветительской, информационной деятельности.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов музейно-образовательного комплекса.

5.1. Весь собранный материал составляет фонды музейного уголка и учитывается в книгах поступлений, заверенных руководителем ДООУ.

5.2. Учёт музейных предметов собрания музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фонду. Фонды музейного уголка делятся на основной (подлинные памятники культуры) и научно-вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи). Учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений основного фонда; учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.3. Хранение в МОК взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней категорически запрещается.

5.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью МОК.

6.1. Общее руководство деятельностью МОК осуществляет заведующий ДОУ «Сказка».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель, назначенный приказом по дошкольному образовательному учреждению «Сказка».

6.3. Текущую работу МОК осуществляет Совет музейного уголка.

7. Реорганизация МОК.

7.1. Вопрос о реорганизации музейного уголка, а также о судьбе его коллекций, решается учредителем ДОУ «Сказка».